**BORANG PERSETUJUAN BAYARAN BALIK BANTUAN PSU/ERP**

Pertubuhan Keselamatan Sosial Tingkat 13, Menara PERKESO, Bahagian Kewangan,

281, Jalan Ampang,

50538 Kuala Lumpur

# (u.p : CAWANGAN KEWANGAN INSURANS PEKERJAAN) Tarikh :

Tuan / Puan,

# BAYARAN BALIK BAGI BAYARAN BANTUAN

**PROGRAM SUBSIDI UPAH (PSU) / PROGRAM PENGEKALAN PEKERJAAN (ERP) NAMA MAJIKAN :**

**NO. KOD MAJIKAN PERKESO :**

**NO. RUJUKAN PERMOHONAN (Portal) :**

Adalah saya merujuk surat PERKESO berhubung perkara di atas.

1. Saya dengan ini **BERSETUJU** bahawa bayaran balik berjumlah **RM** akan dijelaskan **’SEKALIGUS’** dengan kaedah pembayaran perbankan internet ke:

# BUTIRAN AKAUN BANK PERKESO:

**Nama Akaun : Akaun SIP Bayaran No. Akaun Bank : 5644-2751-5459**

**Nama Bank : Maybank Berhad Bayaran Balik Bagi : \*\*\* PSU / ERP**

1. Memaklumkan PERKESO melalui emel ***sip.payment@perkeso.gov.my***dan melampirkan Salinan Slip/Resit Transaksi Bank Bagi Bayaran Balik Bantuan Kewangan PSU / ERP untuk semakan PERKESO sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

………………………………………………….

Nama :

No. KPPN :

No. Telefon :

Alamat Emel :

Alamat Terkini Majikan :

*Nota: \*\*\* Potong yang tidak berkenaan.*